

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Sopimus, Vt 12 ja kt 65 liikennejärjestelyt Hiedanrannan kohdalla, tiesuunnitelma, Tampere  
TRE:2950/10.03.02/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Katri Naulo, puh. 040 801 6003, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Suunnittelupäällikkö Jouni Sivenius, puh. 041 730 4296, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hyväksytään tiesuunnitelman "Vt 12 ja kt 65 liikennejärjestelyt Hiedanrannan kohdalla" laatimisen sekä suunnitteluun liittyvien muiden töiden (maastomalli, pohjatutkimukset jne.) tilaamista, suorittamista ja kustannuksia koskeva sopimus.

Päätös sitoo kaupunkia vasta, kun sopimus on allekirjoitettu.

**Perustelut**

Sopimus koskee tiesuunnitelman "Vt 12 ja kt 65 liikennejärjestelyt Hiedanrannan kohdalla" laatimisen sekä suunnitteluun liittyvien muiden töiden (maastomalli, pohjatutkimukset jne.) tilaamista, suorittamista ja kustannuksia. Hankkeesta laaditaan maantien toimenpiteiden osalta lain liikennejärjestelmästä ja maanteistä mukainen tiesuunnitelma.

Molemmat osapuolet (Tampereen kaupunki ja ELY-keskus) tekevät omat erilliset suunnitteluun liittyvät tilaukset. Tiesuunnitelman laatimisen kustannukset jakautuvat seuraavasti: 50 % ELY-keskus ja 50 % Tampereen kaupunki.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 37 §:n perustella palvelualueen johtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa

**Tiedoksi**

Ely-keskus Sami Ruski, Jouni Sivenius

Liitteet:

- 1 Sopimus\_Vt12\_kt65\_liikennejärjestelyt\_Hiedanranta\_TS.pdf
- 2 Liite\_1\_Vt12\_kt65\_Vaitinara\_Suunnitelma-alue\_1.pdf
- 3 Liite\_2\_Vt12\_kt65\_Vaitinara\_Suunnitelma-alue\_2.pdf

**Allekirjoitus**

Johtaja Mikko Nurminen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Päätös on nähtävillä 4.6.2024:

[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty tiedoksi asianosaisille sähköpostilla 4.6.2024.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kaupunginhallitus

Tampere

04.06.2024

Katri Naulo

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 67

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

**Tampere**

Johtaja, kaupunkiympäristön palvelualue

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

04.06.2024

4 (4)

**§ 67**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.